

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 1 de 14

CONTRATO NÚMERO: 1.330.19.13-3703 ✓ **FECHA:** 14 DE ENERO DE 2026 ✓

CONTRATANTE: DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

DEPENDENCIA: SECRETARÍA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE ✓

CONTRATISTA: CRISTIAN ALEJANDRO ESTRADA RUIZ

VALOR TOTAL: \$30.000.000 TREINTA MILLONES DE PESOS MCTE ✓

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: 5500006904 DEL 08 DE ENERO DE 2026 ✓

REGISTRO PRESUPUESTAL: 5600102523 DE 14 DE ENERO DE 2026 ✓

FUENTE DE FINANCIACION: INGRESOS CORRIENTES DE LIBRE DESTINACIÓN

PLAZO: HASTA EL 30 DE JUNIO DE 2026 CONTADOS DESDE LA FECHA DE INICIO QUE FIGURA EN EL SECOPII. ✓

SUPERVISORA: LIZETH JOHANA PARRA GONZÁLEZ

OBJETO: PRESTAR LOS SERVICIOS COMO PROFESIONAL EN LA SECRETARIA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE, CON EL FIN DE APOYAR LA REALIZACION DE LAS ACTIVIDADES ASOCIADAS AL PROYECTO IMPLEMENTACIÓN DE LA POLÍTICA PÚBLICA DE PROTECCIÓN ANIMAL DEL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA - UN VALLE ANIMALISTA.

LOS SUSCRITOS LIZETH JOHANA PARRA GONZÁLEZ PORTADOR DE LA CÉDULA DE CIUDADANÍA NÚMERO DE 1.144.041.382 DE CALI, ACTUANDO COMO **SUPERVISOR** Y CRISTIAN ALEJANDRO ESTRADA RUIZ PORTADOR DE LA CÉDULA DE CIUDADANÍA NÚMERO 1.085.324.643 DE PASTO OBRANDO COMO **CONTRATISTA**, NOS REUNIMOS EN LAS INSTALACIONES DEL SECRETARIA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE, CON EL OBJETIVO DE ACORDAR Y SUSCRIBIR EL ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO.

QUE EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO CONTRACTUAL SE ESTABLECIERON LAS OBLIGACIONES A CARGO DEL CONTRATISTA LOS CUALES SE DETERMINARON EN:

1. Realizar el seguimiento y monitoreo a la ejecución de los planes de acción de cada una de las estrategias de la Subsecretaría de Protección y Bienestar Animal, mediante la consolidación de avances, verificación de indicadores, identificación de alertas y generación de reportes que faciliten la toma de decisiones y la mejora continua de la gestión institucional.
2. Consolidar, organizar y mantener actualizada la información técnica y operativa relacionada con el avance de las estrategias, garantizando la trazabilidad de los datos y el adecuado manejo de los soportes de seguimiento.
3. Actualizar periódicamente de las matrices de seguimiento e indicadores, incorporando los avances reportados por los equipos responsables y verificando su coherencia con los planes de acción definidos.
4. Elaborar informes periódicos de apoyo a

9

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18 Versión: 02 Fecha de Aprobación: 17/06/2019 Página 2 de 14
---	--	---

la gestión, que sinteticen los principales avances, logros, riesgos y recomendaciones asociados a la implementación de las estrategias de la Subsecretaría. 5. Brindar apoyo técnico a los equipos responsables de las estrategias, facilitando la recopilación de información, la identificación de alertas tempranas y el fortalecimiento de los procesos de seguimiento y control institucional. 6. Dar cumplimiento a las orientaciones técnicas y administrativas impartidas por el supervisor del contrato, en concordancia con los lineamientos del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG), contribuyendo al logro de los objetivos institucionales.

QUE, DE CONFORMIDAD CON LO ANTERIOR, EL CONTRATISTA CUMPLIÓ A CABALIDAD CON EL 100% DE LA EJECUCIÓN DEL OBJETO CONTRACTUAL Y SUS CORRESPONDIENTES OBLIGACIONES ESPECÍFICAS. EL CONTRATISTA PRESENTÓ EL DOCUMENTO DE TÉCNICO DE GESTIÓN, CON LAS RESPECTIVAS EVIDENCIAS Y ANEXOS.

Mencionar las especificaciones, actividades u obligaciones específicas del objeto contractual ejecutadas:

CUOTA 1. ENERO 2026

ACTIVIDAD 1. Realizar el seguimiento y monitoreo a la ejecución de los planes de acción de cada una de las estrategias de la Subsecretaría de Protección y Bienestar Animal, mediante la consolidación de avances, verificación de indicadores, identificación de alertas y generación de reportes que faciliten la toma de decisiones y la mejora continua de la gestión institucional.

- Durante el mes de enero de 2026, el contratista realizó el seguimiento y monitoreo continuo a la ejecución de los planes de acción de las diferentes estrategias de la Subsecretaría de Protección y Bienestar Animal, mediante la consolidación de los avances reportados por los equipos responsables, la verificación del cumplimiento de los indicadores definidos y la identificación oportuna de alertas frente a posibles riesgos en la ejecución. Asimismo, socializó con los coordinadores de cada componente las rutas de acción establecidas, las cuales sirvieron como insumo para la toma de decisiones y para el fortalecimiento de la gestión y consolidación de los planes de acción.

ACTIVIDAD 2. Consolidar, organizar y mantener actualizada la información técnica y operativa relacionada con el avance de las estrategias, garantizando la trazabilidad de los datos y el adecuado manejo de los soportes de seguimiento.

- Durante el mes de enero de 2026, el contratista consolidó, organizó y mantuvo actualizada la información técnica y operativa relacionada con el avance de las estrategias de la Subsecretaría de Protección y Bienestar Animal, estructurando matrices de control, bases de datos y repositorios documentales que permitieron garantizar la trazabilidad, consistencia y disponibilidad de la información. Este proceso contribuyó al adecuado manejo de los soportes de seguimiento y facilitó las actividades de control, evaluación y análisis de la gestión institucional.

ACTIVIDAD 3. Actualizar periódicamente de las matrices de seguimiento e indicadores, incorporando los avances reportados por los equipos responsables y verificando su coherencia con los planes de acción definidos.

- Durante el mes de enero de 2026, el contratista actualizó de manera periódica las matrices de seguimiento e indicadores correspondientes a los tres primeros meses de ejecución de la vigencia (febrero, marzo y abril), incorporando los avances reportados por los equipos responsables de cada estrategia. De igual manera, verificó la coherencia de la información con los planes de acción

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 3 de 14

establecidos, validó el estado de cumplimiento de las actividades programadas y realizó los ajustes técnicos necesarios para fortalecer la calidad, confiabilidad y oportunidad de los registros.

ACTIVIDAD 4. Elaborar informes periódicos de apoyo a la gestión, que sinteticen los principales avances, logros, riesgos y recomendaciones asociados a la implementación de las estrategias de la Subsecretaría.

-Durante el mes de enero de 2026, el contratista participó en las mesas de trabajo desarrolladas con el equipo de apoyo a la gestión, aportando insumos para la consolidación y análisis de la información relacionada con las estrategias institucionales. En estos espacios se sintetizaron de manera clara y estructurada los principales avances, logros alcanzados, riesgos identificados y recomendaciones formuladas para fortalecer la implementación de las estrategias de la Subsecretaría de Protección y Bienestar Animal durante la vigencia 2026.

ACTIVIDAD 5. Brindar apoyo técnico a los equipos responsables de las estrategias, facilitando la recopilación de información, la identificación de alertas tempranas y el fortalecimiento de los procesos de seguimiento y control institucional

- Durante el mes de enero de 2026, el contratista brindó apoyo técnico permanente a los equipos responsables de las estrategias institucionales, orientando la recopilación, organización y análisis de la información requerida para los procesos de seguimiento, con énfasis en la estrategia Operativizar. Adicionalmente, apoyó la identificación de alertas tempranas frente a posibles desviaciones en la ejecución de las actividades programadas y contribuyó al fortalecimiento de los mecanismos de seguimiento, control y mejora continua de la gestión institucional.

ACTIVIDAD 6. Dar cumplimiento a las orientaciones técnicas y administrativas impartidas por el supervisor del contrato, en concordancia con los lineamientos del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG), contribuyendo al logro de los objetivos institucionales.

- Durante el mes de enero de 2026, el contratista dio cumplimiento a las orientaciones técnicas y administrativas impartidas por el supervisor del contrato, desarrollando las actividades asignadas en concordancia con los lineamientos del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG), contribuyendo al cumplimiento de los objetivos y metas institucionales. Asimismo, participó en la jornada de fortalecimiento de capacidades orientada al desarrollo de competencias en trabajo en equipo, eficiencia y eficacia, promoviendo el mejoramiento del desempeño de los colaboradores y fortaleciendo las habilidades necesarias para el cumplimiento de las actividades programadas durante la vigencia 2026.

CUOTA 2. FEBRERO 2026

ACTIVIDAD1. Realizar el seguimiento y monitoreo a la ejecución de los planes de acción de cada una de las estrategias de la Subsecretaría de Protección y Bienestar Animal, mediante la consolidación de avances, verificación de indicadores, identificación de alertas y generación de reportes que faciliten la toma de decisiones y la mejora continua de la gestión institucional.

-Durante el mes de febrero de 2026, el contratista continuo con el seguimiento y monitoreo constante a la ejecución de los planes de acción de las diferentes estrategias de la Subsecretaría de Protección y Bienestar Animal, mediante la consolidación de los avances reportados por los equipos responsables, el acompañamiento y asesoría para su diligenciamiento, la verificación del cumplimiento de los indicadores definidos y la identificación oportuna de alertas frente a posibles riesgos en la ejecución. Así mismo, el contratista socializo con los coordinadores de cada

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18 Versión: 02 Fecha de Aprobación: 17/06/2019 Página 4 de 14
---	--	---

componente las rutas de acción que sirvieron como insumo para la toma de decisiones y para la consolidación de los planes de acción que fueron reposados de manera conjunta en el drive asignado por la líder del equipo de planeación Estefanía Patiño. Se anexa en el informe ejecutivo las evidencias de esta actividad (fotografías, actas de reunión listados de asistencias, etc.)

ACTIVIDAD 2. Consolidar, organizar y mantener actualizada la información técnica y operativa relacionada con el avance de las estrategias, garantizando la trazabilidad de los datos y el adecuado manejo de los soportes de seguimiento.

- Durante el mes de febrero de 2026, el contratista continuó con la organización y actualización de la información técnica y operativa relacionada con el avance de las estrategias, estructurando matrices de control en conjunto con el equipo de seguimiento, organizando bases de datos y repositorios documentales en el drive asignado, que permitieron asegurar la trazabilidad, consistencia y disponibilidad de la información. Este proceso garantizó el adecuado manejo de los soportes de seguimiento y facilitó el control de parte de la subsecretaría de Bienestar y Protección Animal, Lizeth Johana Parra. Se anexa en el informe ejecutivo las evidencias de esta actividad (fotografías, actas de reunión listados de asistencias, etc.)

ACTIVIDAD 3. Actualizar periódicamente de las matrices de seguimiento e indicadores, incorporando los avances reportados por los equipos responsables y verificando su coherencia con los planes de acción definidos.

-En el mes de febrero de 2026, el contratista continuo con la actualización periódica designada en las matrices de seguimiento e indicadores en razón de los 3 primeros meses de ejecución (febrero, marzo y abril), incorporando los avances reportados por los equipos responsables de cada estrategia para el mes de febrero. Así mismo, el contratista verifico la coherencia de la información con los planes de acción establecidos, de acuerdo al plan de desarrollo. Sumado a ello, el contratista valido el estado de cumplimiento de las actividades programadas y realizo ajustes técnicos orientados a mejorar la calidad y confiabilidad de los registros de ejecución en la matriz de los planes de acción. Se anexa en el informe ejecutivo las evidencias de esta actividad (fotografías, actas de reunión listados de asistencias, etc.)

ACTIVIDAD 4. Elaborar informes periódicos de apoyo a la gestión, que sintetizen los principales avances, logros, riesgos y recomendaciones asociados a la implementación de las estrategias de la Subsecretaría.

- Durante febrero de 2026, el contratista participó de la mesa de trabajo liderada por la jefe del proceso de planeación Estefanía Patiño y por el líder del proceso de política pública Santiago Coral, en donde se recogieron insumos desde el equipo de apoyo a la gestión, se sintetizaron de forma clara y estructurada los principales avances, los logros alcanzados, los riesgos identificados y las recomendaciones formuladas para fortalecer la implementación de las estrategias de la Subsecretaría de Protección y Bienestar Animal para el año 2026. Se anexa en el informe ejecutivo las evidencias de esta actividad (fotografías, actas de reunión listados de asistencias, etc.)

ACTIVIDAD 5. Brindar apoyo técnico a los equipos responsables de las estrategias, facilitando la recopilación de información, la identificación de alertas tempranas y el fortalecimiento de los procesos de seguimiento y control institucional.

- Durante el mes de febrero de 2026, el contratista continuó brindando apoyo técnico permanente a los equipos responsables de las estrategias, orientando la recopilación, organización y análisis de la información requerida para el seguimiento, específicamente a la estrategia de "Operativizar". Adicionalmente, el contratista apoyo la identificación de alertas tempranas frente a posibles

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 5 de 14

desviaciones en la ejecución y al fortalecimiento de los procesos de seguimiento y control institucional. Se anexa en el informe ejecutivo las evidencias de esta actividad (fotografías, actas de reunión, listados de asistencias, etc.)

ACTIVIDAD 6. Dar cumplimiento a las orientaciones técnicas y administrativas impartidas por el supervisor del contrato, en concordancia con los lineamientos del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG), contribuyendo al logro de los objetivos institucionales. Durante el mes de febrero de 2026, el contratista continuó dando cumplimiento a las orientaciones técnicas y administrativas impartidas por el supervisor del contrato, desarrollando las actividades asignadas en concordancia con los lineamientos del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG), contribuyendo al logro de los objetivos institucionales. Para el mes de febrero, el contratista participó de la socialización del tema de "Ambiente Laboral", donde se fortaleció competencias de los colaboradores en aras al trabajo por realizar durante la vigencia del año 2026. Se anexa en el informe ejecutivo las evidencias de esta actividad (fotografías, actas de reunión, listados de asistencias, etc.)

CUOTA 3. MARZO 2026

ACTIVIDAD1. Realizar el seguimiento y monitoreo a la ejecución de los planes de acción de cada una de las estrategias de la Subsecretaría de Protección y Bienestar Animal, mediante la consolidación de avances, verificación de indicadores, identificación de alertas y generación de reportes que faciliten la toma de decisiones y la mejora continua de la gestión institucional. -Durante el mes de marzo de 2026, el contratista continuó realizando el seguimiento y monitoreo constante a la ejecución de los planes de acción de las diferentes estrategias de la Subsecretaría de Protección y Bienestar Animal, mediante la consolidación de los avances reportados por los equipos responsables, el acompañamiento y asesoría para su diligenciamiento, la verificación del cumplimiento de los indicadores definidos y la identificación oportuna de alertas frente a posibles riesgos en la ejecución. Así mismo, el contratista socializo con los coordinadores de cada componente con los coordinadores de cada componente el cronograma de seguimiento, precedido por Santiago Coral y designado para los días lunes de 2:00pm a 6:00pm. Se anexa en el informe ejecutivo las evidencias de esta actividad (fotografías, actas de reunión listados de asistencias, etc.)

ACTIVIDAD 2. Consolidar, organizar y mantener actualizada la información técnica y operativa relacionada con el avance de las estrategias, garantizando la trazabilidad de los datos y el adecuado manejo de los soportes de seguimiento. Durante el mes de marzo de 2026, el contratista continuó con el proceso de organización y actualización de la información técnica y operativa relacionada con el avance de las estrategias, estructurando matrices de control en conjunto con el equipo de seguimiento, organizando bases de datos y repositorios documentales en la plataforma creada por el equipo informático, que permitieron asegurar la trazabilidad, consistencia y disponibilidad de la información. Este proceso garantizó el adecuado manejo de los soportes de seguimiento y facilitó el control de parte de la subsecretaría de Bienestar y Protección Animal, Lizeth Johana Parra. Se anexa en el informe ejecutivo las evidencias de esta actividad (fotografías, actas de reunión listados de asistencias, etc.)

ACTIVIDAD 3. Actualizar periódicamente de las matrices de seguimiento e indicadores, incorporando los avances reportados por los equipos responsables y verificando su coherencia con los planes de acción definidos.

- En el mes de marzo de 2026, el contratista continuó con el apoyo a la actualización periódica designada en las matrices de seguimiento e indicadores en razón de los 3 primeros meses de

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 6 de 14

ejecución (febrero, marzo y abril), incorporando los avances reportados por los equipos responsables de cada estrategia para el mes de febrero. Así mismo, el contratista verificó la coherencia de la información con los planes de acción establecidos, de acuerdo al plan de desarrollo. Sumado a ello, el contratista validó el estado de cumplimiento de las actividades programadas y realizó ajustes técnicos orientados a mejorar la calidad y confiabilidad de los registros de ejecución en la matriz de los planes de acción. Se anexa en el informe ejecutivo las evidencias de esta actividad (fotografías, actas de reunión, listados de asistencias, etc.)

ACTIVIDAD 4. Elaborar informes periódicos de apoyo a la gestión, que sinteticen los principales avances, logros, riesgos y recomendaciones asociados a la implementación de las estrategias de la Subsecretaría.

-Durante marzo de 2026, el contratista participó de la mesa de trabajo realizada una vez por mes, liderada por la jefe del proceso de planeación Estefanía Patiño y por el líder del proceso de política pública Santiago Coral, en donde se recogieron insumos desde el equipo de apoyo a la gestión, se sintetizaron de forma clara y estructurada los principales avances, los logros alcanzados, los riesgos identificados y las recomendaciones formuladas para fortalecer la implementación de las estrategias de la Subsecretaría de Protección y Bienestar Animal para el año 2026. Se anexa en el informe ejecutivo las evidencias de esta actividad (fotografías, actas de reunión, listados de asistencias, etc.)

ACTIVIDAD 5. Brindar apoyo técnico a los equipos responsables de las estrategias, facilitando la recopilación de información, la identificación de alertas tempranas y el fortalecimiento de los procesos de seguimiento y control institucional.

- Durante el mes de marzo de 2026, el contratista continuó brindando apoyo técnico permanente a los equipos responsables de las estrategias, orientando la recopilación, organización y análisis de la información requerida para el seguimiento, específicamente a la estrategia de "Operativizar". Adicionalmente, el contratista apoyo la identificación de alertas tempranas frente a posibles desviaciones en la ejecución y al fortalecimiento de los procesos de seguimiento y control institucional. Se anexa en el informe ejecutivo las evidencias de esta actividad (fotografías, actas de reunión, listados de asistencias, etc.)

ACTIVIDAD 6. Dar cumplimiento a las orientaciones técnicas y administrativas impartidas por el supervisor del contrato, en concordancia con los lineamientos del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG), contribuyendo al logro de los objetivos institucionales.

- Durante el mes de marzo de 2026, el contratista continuó dando cumplimiento a las orientaciones técnicas y administrativas impartidas por el supervisor del contrato, desarrollando las actividades asignadas en concordancia con los lineamientos del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG), contribuyendo al logro de los objetivos institucionales. Para el mes de febrero, el contratista participó de la socialización de parte del equipo MIPG, donde se fortaleció competencias de los colaboradores en aras al trabajo por realizar durante la vigencia del año 2026. Se anexa en el informe ejecutivo las evidencias de esta actividad (fotografías, actas de reunión, listados de asistencias, etc.)

CUOTA 4. ABRIL 2026

ACTIVIDAD1. Realizar el seguimiento y monitoreo a la ejecución de los planes de acción de cada una de las estrategias de la Subsecretaría de Protección y Bienestar Animal, mediante la consolidación de avances, verificación de indicadores, identificación de alertas y generación de reportes que faciliten la toma de decisiones y la mejora continua de la gestión institucional.

-Durante el mes de ABRIL de 2026, el contratista prosiguió desarrollando el seguimiento y monitoreo continuo a la ejecución de los planes de acción de las diferentes estrategias de la Subsecretaría de Protección y Bienestar Animal, mediante la consolidación de los avances reportados por los equipos

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 7 de 14

responsables, el acompañamiento y asesoría para su diligenciamiento, la verificación del cumplimiento de los indicadores definidos y la identificación oportuna de alertas frente a posibles riesgos en la ejecución. En esta ocasión, el contratista socializó con los coordinadores de cada componente de la estrategia de OPERATIVIZAR, el paso a paso para el correcto manejo de la plataforma designada para este ejercicio de seguimiento. Cabe recordar, que el contratista continuo realizando acompañamiento según lo dispuesto en el cronograma de seguimiento, los días lunes de 9:00am a 6:00pm, de forma presencial y/o virtual.

ACTIVIDAD 2. Consolidar, organizar y mantener actualizada la información técnica y operativa relacionada con el avance de las estrategias, garantizando la trazabilidad de los datos y el adecuado manejo de los soportes de seguimiento.

- Durante el mes de abril de 2026, el contratista continuo avanzando de manera sistemática en el proceso de actualización de la información técnica y operativa asociada al progreso de las estrategias, fortaleciendo y refinando la estructuración de matrices de control en articulación permanente con el equipo de seguimiento liderado por la Dra. Estefanía Patiño. De manera paralela, el contratista prosiguió con la organización, depuración y consolidación de los planes de acción en plataforma, así como con la gestión integral de los repositorios documentales en el desarrollo dispuesto por el equipo informático, incorporando criterios de estandarización y buenas prácticas para el manejo de la información. Estas acciones permitieron no solo asegurar la trazabilidad, consistencia y disponibilidad de la información, sino también optimizar los procesos de registro, consulta y verificación de los avances reportados. En consecuencia, el contratista contribuyó al adecuado manejo de los soportes de seguimiento, fortaleciendo los mecanismos de control y facilitando de manera oportuna la supervisión por parte de la subsecretaría de Bienestar y Protección Animal.

ACTIVIDAD 3. Actualizar periódicamente de las matrices de seguimiento e indicadores, incorporando los avances reportados por los equipos responsables y verificando su coherencia con los planes de acción definidos.

- En el mes de abril de 2026, el contratista continuo fortaleciendo el proceso de seguimiento mediante la consolidación de las matrices inicialmente desarrolladas en el drive designado, adelantando la migración estructurada de cada componente, junto con sus respectivas actividades, hacia la plataforma de indicadores asignada. Este ejercicio se realizó considerando los tres primeros meses de ejecución (febrero, marzo y abril), integrando de manera sistemática los avances reportados por los equipos responsables de cada estrategia correspondientes al mes de abril. De manera complementaria, el contratista prosiguió con la verificación detallada de la coherencia de la información registrada frente a los planes de acción establecidos, en concordancia con los lineamientos definidos en el plan de desarrollo. Sumado a ello, el contratista validó el estado de cumplimiento de las actividades programadas y realizó ajustes técnicos orientados a fortalecer la calidad, consistencia y confiabilidad de los registros de ejecución contenidos en la matriz de los planes de acción, contribuyendo así a una gestión más precisa y transparente del seguimiento.

ACTIVIDAD 4. Elaborar informes periódicos de apoyo a la gestión, que sintetizen los principales avances, logros, riesgos y recomendaciones asociados a la implementación de las estrategias de la Subsecretaría.

-Durante el mes de abril de 2026, el contratista continuó participando activamente en la mesa de trabajo de carácter mensual, liderada por la jefe del proceso de planeación, Estefanía Patiño, y el

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 8 de 14

líder del proceso de política pública, Santiago Coral. En este espacio, se articularon y recopilaron de manera sistemática los insumos provenientes del equipo de apoyo a la gestión, contribuyendo a su análisis y organización. En este marco, el contratista contribuyó a la consolidación y síntesis de la información, presentando de forma clara, estructurada y oportuna los principales avances, los logros alcanzados, los riesgos identificados y las recomendaciones formuladas. Este ejercicio permitió fortalecer los procesos de toma de decisiones y aportar a la mejora continua en la implementación de las estrategias de la Subsecretaría de Protección y Bienestar Animal para la vigencia 2026.

ACTIVIDAD 5. Brindar apoyo técnico a los equipos responsables de las estrategias, facilitando la recopilación de información, la identificación de alertas tempranas y el fortalecimiento de los procesos de seguimiento y control institucional.

- Durante el mes de abril de 2026, el contratista continuó brindando apoyo técnico permanente y especializado a los equipos responsables de los componentes de la estrategia de Operativizar, orientando de manera sistemática la recopilación, organización y análisis de la información requerida para el seguimiento, con énfasis particular en el correcto entendimiento de la nueva plataforma de seguimiento creada para el manejo de indicadores. Este acompañamiento permitió al contratista fortalecer la calidad y oportunidad de los insumos generados para el monitoreo de los avances. Adicionalmente, el contratista prosiguió con la identificación y análisis de alertas tempranas frente a posibles desviaciones en la ejecución, contribuyendo a la implementación de acciones preventivas y correctivas. De igual manera, el contratista apoyó el fortalecimiento de los procesos de seguimiento y control institucional, promoviendo una gestión más articulada, rigurosa y orientada al cumplimiento de los objetivos establecidos.

ACTIVIDAD 6. Dar cumplimiento a las orientaciones técnicas y administrativas impartidas por el supervisor del contrato, en concordancia con los lineamientos del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG), contribuyendo al logro de los objetivos institucionales.

- Durante el mes de ABRIL de 2026, el contratista dio cumplimiento a las orientaciones técnicas y administrativas, desarrollando las actividades asignadas en concordancia con los lineamientos del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG), contribuyendo al logro de los objetivos institucionales. Para el mes de ABRIL, el contratista participó de la socialización de parte del equipo MIPG, donde se fortalecieron competencias de los colaboradores en aras al trabajo por realizar durante la vigencia del año 2026.

CUOTA 5. MAYO 2026

ACTIVIDAD 1. Realizar el seguimiento y monitoreo a la ejecución de los planes de acción de cada una de las estrategias de la Subsecretaría de Protección y Bienestar Animal, mediante la consolidación de avances, verificación de indicadores, identificación de alertas y generación de reportes que faciliten la toma de decisiones y la mejora continua de la gestión institucional.

- Durante el mes de mayo de 2026, el contratista dio continuidad al proceso de seguimiento y monitoreo permanente a la ejecución de los planes de acción asociados a las diferentes estrategias de la Subsecretaría de Protección y Bienestar Animal. Para ello, el contratista avanzó en la consolidación sistemática de los reportes de progreso suministrados por los equipos responsables, fortaleciendo la calidad y consistencia de la información registrada. Asimismo, el contratista brindó acompañamiento y asesoría técnica para el adecuado diligenciamiento de los instrumentos establecidos, procurando una mayor comprensión de los lineamientos y criterios definidos para el seguimiento. De igual manera, el contratista profundizó en la verificación del

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 9 de 14

cumplimiento de los indicadores planteados, contrastando los avances reportados con las metas previstas, lo que permitió identificar de manera oportuna posibles desviaciones y generar alertas frente a riesgos que pudieran afectar el desarrollo de las actividades. En este sentido, el contratista promovió espacios de retroalimentación orientados a la mejora continua y al ajuste de acciones cuando fue necesario. Adicionalmente, el contratista llevó a cabo la socialización con los coordinadores de cada componente de la estrategia OPERATIVIZAR, en la cual expuso de manera detallada el paso a paso para el correcto uso y manejo de la plataforma designada para el ejercicio de seguimiento. Este espacio permitió resolver inquietudes, unificar criterios de registro y reforzar la importancia de la trazabilidad de la información. Cabe señalar que, el contratista mantuvo el acompañamiento conforme a lo establecido en el cronograma de seguimiento, desarrollando jornadas los días lunes en el horario de 9:00 a.m. a 6:00 p.m., tanto de manera presencial como virtual, garantizando así la disponibilidad permanente para atender requerimientos, orientar a los equipos y asegurar la adecuada implementación de las actividades programadas.

ACTIVIDAD 2. Consolidar, organizar y mantener actualizada la información técnica y operativa relacionada con el avance de las estrategias, garantizando la trazabilidad de los datos y el adecuado manejo de los soportes de seguimiento.

- Durante el mes de mayo de 2026, el contratista continuó fortaleciendo de manera sistemática el proceso de actualización de la información técnica y operativa relacionada con el avance de las distintas estrategias, haciendo énfasis en la mejora continua de la calidad y precisión de los datos registrados. En este marco, el contratista profundizó en la estructuración y ajuste de las matrices de control, en articulación permanente con el equipo de seguimiento liderado por la Dra. Estefanía Patiño, lo que permitió afianzar criterios comunes y optimizar la lectura de los avances. De forma complementaria, el contratista avanzó en la organización, depuración y consolidación de los planes de acción dentro de la plataforma establecida, procurando una mayor coherencia entre los registros y los soportes asociados. Asimismo, el contratista dio continuidad a la gestión integral de los repositorios documentales desarrollados por el equipo informático, incorporando criterios de estandarización, orden lógico y buenas prácticas en el manejo de la información, con el fin de garantizar su adecuada administración y fácil acceso. Estas acciones contribuyeron significativamente a asegurar la trazabilidad, consistencia y disponibilidad de la información, al tiempo que facilitaron la optimización de los procesos de registro, consulta y verificación de los avances reportados por los equipos. En consecuencia, el contratista fortaleció los mecanismos de control y seguimiento, aportando al manejo adecuado de los soportes y permitiendo una supervisión más eficiente y oportuna por parte de la autoridad de la subsecretaría de Bienestar y Protección Animal.

ACTIVIDAD 3. Actualizar periódicamente de las matrices de seguimiento e indicadores, incorporando los avances reportados por los equipos responsables y verificando su coherencia con los planes de acción definidos.

- En el mes de mayo de 2026, el contratista dio continuidad al fortalecimiento del proceso de seguimiento mediante la consolidación progresiva de las matrices previamente estructuradas en la plataforma designada, avanzando en la migración organizada de cada componente, junto con sus respectivas actividades. Este ejercicio se desarrolló teniendo en cuenta el horizonte de ejecución contractual correspondiente a los meses de mayo y junio, integrando de manera articulada y sistemática los avances reportados por los equipos responsables de cada estrategia durante el

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 10 de 14

mes de mayo. De manera complementaria, el contratista profundizó en la verificación detallada de la coherencia entre la información registrada y los planes de acción establecidos, asegurando su alineación con los lineamientos definidos en el plan de desarrollo. En este mismo sentido, el contratista validó el estado de cumplimiento de las actividades programadas, identificando posibles inconsistencias o vacíos de información, y realizando los ajustes técnicos necesarios para fortalecer la calidad, consistencia y confiabilidad de los registros de ejecución consignados en la matriz de planes de acción. Estas acciones permitieron al contratista no solo mejorar la integridad y precisión de la información consolidada, sino también aportar a una gestión del seguimiento más clara, estructurada y transparente, facilitando la toma de decisiones y el control oportuno sobre el avance de las estrategias.

ACTIVIDAD 4. Elaborar informes periódicos de apoyo a la gestión, que sinteticen los principales avances, logros, riesgos y recomendaciones asociados a la implementación de las estrategias de la Subsecretaría.

- Durante el mes de mayo de 2026, el contratista mantuvo participación activa en la mesa de trabajo de carácter mensual, liderada por la jefe del proceso de planeación, Estefanía Patiño, y el líder del proceso de política pública, Santiago Coral. En este espacio, el contratista continuó apoyando la articulación y recopilación sistemática de los insumos generados por el equipo de apoyo a la gestión, asegurando su adecuada organización y disposición para el análisis conjunto. En este contexto, el contratista profundizó en la consolidación y depuración de la información recopilada, contribuyendo a su síntesis y estructuración de manera clara, coherente y oportuna. El contratista presentó los principales avances alcanzados, los resultados más relevantes, así como los riesgos identificados durante la ejecución, acompañados de recomendaciones orientadas a su mitigación y mejora. Este ejercicio, permitió al contratista fortalecer la calidad de los insumos para la toma de decisiones, promoviendo una visión integral del estado de las estrategias y aportando al mejoramiento continuo de los procesos de implementación de la Subsecretaría de Protección y Bienestar Animal durante la vigencia 2026.

ACTIVIDAD 5. Brindar apoyo técnico a los equipos responsables de las estrategias, facilitando la recopilación de información, la identificación de alertas tempranas y el fortalecimiento de los procesos de seguimiento y control institucional.

- Durante el mes de mayo de 2026, el contratista dio continuidad al apoyo técnico permanente y especializado a los equipos responsables de los componentes de la estrategia de Operativizar, orientando de manera estructurada la recopilación, organización y análisis de la información requerida para el seguimiento. En particular, el contratista hizo énfasis en el adecuado entendimiento y uso de la nueva plataforma de seguimiento diseñada para la gestión de indicadores, brindando lineamientos claros y resolviendo inquietudes recurrentes, lo que contribuyó a mejorar la calidad, consistencia y oportunidad de los insumos reportados para el monitoreo de avances. De manera complementaria, el contratista profundizó en la identificación y análisis de alertas tempranas frente a posibles desviaciones en la ejecución de las actividades, lo que permitió anticipar riesgos y promover la adopción de acciones preventivas y correctivas de forma oportuna. Asimismo, el contratista continuó apoyando el fortalecimiento de los procesos de seguimiento y control institucional, fomentando una gestión más articulada, rigurosa y alineada con el cumplimiento de los objetivos definidos, así como con los lineamientos estratégicos de la Subsecretaría de Protección y Bienestar Animal.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 11 de 14

ACTIVIDAD 6. Dar cumplimiento a las orientaciones técnicas y administrativas impartidas por el supervisor del contrato, en concordancia con los lineamientos del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG), contribuyendo al logro de los objetivos institucionales.

- Durante el mes de MAYO de 2026, el contratista dio cumplimiento a las orientaciones técnicas y administrativas impartidas por el supervisor del contrato, desarrollando las actividades asignadas en concordancia con los lineamientos del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG), contribuyendo al logro de los objetivos institucionales. Para el mes de MAYO, el contratista participó de las socializaciones realizadas por parte del equipo MIPG, donde se fortaleció competencias de los colaboradores en aras al trabajo por realizar durante la vigencia del año 2026.

CUOTA 6. JUNIO 2026

ACTIVIDAD 1. Realizar el seguimiento y monitoreo a la ejecución de los planes de acción de cada una de las estrategias de la Subsecretaría de Protección y Bienestar Animal, mediante la consolidación de avances, verificación de indicadores, identificación de alertas y generación de reportes que faciliten la toma de decisiones y la mejora continua de la gestión institucional.

- Durante el mes de junio de 2026, el contratista dio continuidad al proceso de seguimiento y monitoreo permanente a la ejecución de los planes de acción asociados a las diferentes estrategias de la Subsecretaría de Protección y Bienestar Animal. Para ello, el contratista avanzó en la consolidación sistemática de los reportes de progreso suministrados por los equipos responsables, fortaleciendo la calidad y consistencia de la información registrada. Asimismo, el contratista brindó acompañamiento y asesoría técnica para el adecuado diligenciamiento de los instrumentos establecidos, procurando una mayor comprensión de los lineamientos y criterios definidos para el seguimiento. De igual manera, el contratista profundizó en la verificación del cumplimiento de los indicadores planteados, contrastando los avances reportados con las metas previstas, lo que permitió identificar de manera oportuna posibles desviaciones y generar alertas frente a riesgos que pudieran afectar el desarrollo de las actividades. En este sentido, el contratista promovió espacios de retroalimentación orientados a la mejora continua y al ajuste de acciones cuando fue necesario. Adicionalmente, el contratista llevó a cabo la socialización con los coordinadores de cada componente de la estrategia OPERATIVIZAR, en la cual expuso de manera detallada el paso a paso para el correcto uso y manejo de la plataforma designada para el ejercicio de seguimiento. Este espacio permitió resolver inquietudes, unificar criterios de registro y reforzar la importancia de la trazabilidad de la información. Cabe señalar que, el contratista mantuvo el acompañamiento conforme a lo establecido en el cronograma de seguimiento, desarrollando jornadas los días lunes en el horario de 9:00 a.m. a 6:00 p.m., tanto de manera presencial como virtual, garantizando así la disponibilidad permanente para atender requerimientos, orientar a los equipos y asegurar la adecuada implementación de las actividades programadas.

ACTIVIDAD 2. Consolidar, organizar y mantener actualizada la información técnica y operativa relacionada con el avance de las estrategias, garantizando la trazabilidad de los datos y el adecuado manejo de los soportes de seguimiento.

- Durante el mes de junio de 2026, el contratista continuó fortaleciendo de manera sistemática el proceso de actualización de la información técnica y operativa relacionada con el avance de las distintas estrategias, haciendo énfasis en la mejora continua de la calidad y precisión de los datos registrados. En este marco, el contratista profundizó en la estructuración y ajuste de las matrices de control, en articulación permanente con el equipo de seguimiento liderado por la Dra. Estefanía

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 12 de 14

Patiño, lo que permitió afianzar criterios comunes y optimizar la lectura de los avances. De forma complementaria, el contratista avanzó en la organización, depuración y consolidación de los planes de acción dentro de la plataforma establecida, procurando una mayor coherencia entre los registros y los soportes asociados. Asimismo, el contratista dio continuidad a la gestión integral de los repositorios documentales desarrollados por el equipo informático, incorporando criterios de estandarización, orden lógico y buenas prácticas en el manejo de la información, con el fin de garantizar su adecuada administración y fácil acceso. Estas acciones contribuyeron significativamente a asegurar la trazabilidad, consistencia y disponibilidad de la información, al tiempo que facilitaron la optimización de los procesos de registro, consulta y verificación de los avances reportados por los equipos. En consecuencia, el contratista fortaleció los mecanismos de control y seguimiento, aportando al manejo adecuado de los soportes y permitiendo una supervisión más eficiente y oportuna por parte de la autoridad de la subsecretaría de Bienestar y Protección Animal.

ACTIVIDAD 3. Actualizar periódicamente de las matrices de seguimiento e indicadores, incorporando los avances reportados por los equipos responsables y verificando su coherencia con los planes de acción definidos.

- En el mes de junio de 2026, el contratista dio continuidad al fortalecimiento del proceso de seguimiento mediante la consolidación progresiva de las matrices previamente estructuradas en la plataforma designada, avanzando en la migración organizada de cada componente, junto con sus respectivas actividades. Este ejercicio se desarrolló teniendo en cuenta el horizonte de ejecución contractual correspondiente al mes de junio, integrando de manera articulada y sistemática los avances reportados por los equipos responsables de cada estrategia durante el mes de junio. De manera complementaria, el contratista profundizó en la verificación detallada de la coherencia entre la información registrada y los planes de acción establecidos, asegurando su alineación con los lineamientos definidos en el plan de desarrollo. En este mismo sentido, el contratista validó el estado de cumplimiento de las actividades programadas, identificando posibles inconsistencias o vacíos de información, y realizando los ajustes técnicos necesarios para fortalecer la calidad, consistencia y confiabilidad de los registros de ejecución consignados en la matriz de planes de acción. Estas acciones permitieron al contratista no solo mejorar la integridad y precisión de la información consolidada, sino también aportar a una gestión del seguimiento más clara, estructurada y transparente, facilitando la toma de decisiones y el control oportuno sobre el avance de las estrategias.

ACTIVIDAD 4. Elaborar informes periódicos de apoyo a la gestión, que sinteticen los principales avances, logros, riesgos y recomendaciones asociados a la implementación de las estrategias de la Subsecretaría.

- Durante el mes de junio de 2026, el contratista mantuvo participación activa en la mesa de trabajo de carácter mensual, liderada por la autoridad del proceso de planeación, Estefanía Patiño, y el líder del proceso de política pública, Santiago Coral. En este espacio, el contratista continuó apoyando la articulación y recopilación sistemática de los insumos generados por el equipo de apoyo a la gestión, asegurando su adecuada organización y disposición para el análisis conjunto. En este contexto, el contratista profundizó en la consolidación y depuración de la información recopilada, contribuyendo a su síntesis y estructuración de manera clara, coherente y oportuna. El contratista presentó los principales avances alcanzados, los resultados más relevantes, así como los riesgos identificados durante la ejecución, acompañados de recomendaciones orientadas a su mitigación y mejora. Este ejercicio, permitió al contratista fortalecer la calidad de los insumos para la toma de decisiones, promoviendo una visión integral del estado de las estrategias y aportando al mejoramiento continuo

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 13 de 14

de los procesos de implementación de la Subsecretaría de Protección y Bienestar Animal durante la vigencia 2026.

ACTIVIDAD 5. Brindar apoyo técnico a los equipos responsables de las estrategias, facilitando la recopilación de información, la identificación de alertas tempranas y el fortalecimiento de los procesos de seguimiento y control institucional.

- Durante el mes de junio de 2026, el contratista dio continuidad al apoyo técnico permanente y especializado a los equipos responsables de los componentes de la estrategia de Operativizar, orientando de manera estructurada la recopilación, organización y análisis de la información requerida para el seguimiento. En particular, el contratista hizo énfasis en el adecuado entendimiento y uso de la nueva plataforma de seguimiento diseñada para la gestión de indicadores, brindando lineamientos claros y resolviendo inquietudes recurrentes, lo que contribuyó a mejorar la calidad, consistencia y oportunidad de los insumos reportados para el monitoreo de avances. De manera complementaria, el contratista profundizó en la identificación y análisis de alertas tempranas frente a posibles desviaciones en la ejecución de las actividades, lo que permitió anticipar riesgos y promover la adopción de acciones preventivas y correctivas de forma oportuna. Asimismo, el contratista continuó apoyando el fortalecimiento de los procesos de seguimiento y control institucional, fomentando una gestión más articulada, rigurosa y alineada con el cumplimiento de los objetivos definidos, así como con los lineamientos estratégicos de la Subsecretaría de Protección y Bienestar Animal.

ACTIVIDAD 6. Dar cumplimiento a las orientaciones técnicas y administrativas impartidas por el supervisor del contrato, en concordancia con los lineamientos del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG), contribuyendo al logro de los objetivos institucionales. Durante el mes de junio de 2026, el contratista dio cumplimiento a las orientaciones técnicas y administrativas impartidas por el supervisor del contrato, desarrollando las actividades asignadas en concordancia con los lineamientos del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG), contribuyendo al logro de los objetivos institucionales. Para el mes de junio, el contratista participó de las socializaciones realizadas por parte del equipo MIPG, donde se fortaleció competencias de los colaboradores en aras al trabajo por realizar durante la vigencia del año 2026. En la jornada de Seminario de Inducción y Reinducción por parte del equipo de Servicio al Ciudadano de la Gobernación el objetivo fue socializar el procedimiento de caracterización de usuarios y grupos de valor, aclarar dudas de los enlaces de dependencia y unificar criterios sobre cómo debe aplicarse esta herramienta en la entidad. Se definió la caracterización como el proceso mediante el cual la entidad identifica, necesidades, intereses y expectativas de ciudadanos. Asimismo se socializaron los lineamientos técnicos, variables e instrumentos de caracterización para personas naturales y jurídicas, enfatizando el enfoque diferencial, la inclusión y la articulación con políticas de servicio al ciudadano.

QUE EL BALANCE DE EJECUCIÓN FÍSICA ES EL SIGUIENTE:

VALOR TOTAL DEL CONTRATO:	\$ 30.000.000 ✓
VALOR EJECUTADO:	\$ 30.000.000 ✓
VALOR NO EJECUTADO:	\$0
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN:	100%

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 14 de 14

QUE EL BALANCE DE EJECUCIÓN FINANCIERO ES EL SIGUIENTE:

VALOR TOTAL DEL CONTRATO:	\$ 30.000.000 ✓
ANTICIPO:	\$0
AMORTIZACIÓN ANTICIPO:	\$0
PAGO ANTICIPADO:	\$0
PAGOS PARCIALES:	\$30.000.000 ✓
INTERÉS MORATORIO:	\$0
TOTAL, PAGADO:	\$30.000.000 ✓
SALDO A FAVOR DEL CONTRATISTA:	\$0
SALDO A FAVOR DEL DEPARTAMENTO:	\$0

EN CONSECUENCIA, LAS PARTES, UNA VEZ LEÍDA Y APROBADA LA PRESENTE ACTA, SE SUSCRIBE EN LA CIUDAD DE CALI (VALLE), A LOS 30 DÍAS DEL MES DE JUNIO DEL AÑO 2026.

CON LA FIRMA DE LA PRESENTE EL CONTRATISTA SE OBLIGA A CARGARLA EN LA PLATAFORMA DEL SECOP II.


 LIZETH JOHANA PARRA GONZALEZ
 C.C. 1.144.041.382
 SUPERVISORA


 CRISTIAN ALEJANDRO ESTRADA RUIZ
 C.C. 1.085.324.643
 CONTRATISTA